



LinkedIn

Forte de sept années d'expérience, diverses et riches (en France et au Québec), en tant que communicante en entreprise, dans le secteur associatif et la fonction publique, je suis ouverte aux opportunités.

*Portfolio sur demande*

📍 Lambersart (59130) France

✉ cochet.charlotte@hotmail.fr

☎ +33 (0)7 67 66 03 81

## EXPÉRIENCES

### Adjointe à la responsable Mission communication

DREAL (Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement) Hauts-de-France - Depuis 2023

### Chargée de communication

DREAL (Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement) Hauts-de-France - 2022 à 2023 - France

### Responsable des communications

Centre d'écoute et de référence Halte Ami - 2020 à 2022 - Montréal

- ▶ Promotion des services, développement de la visibilité et de la notoriété auprès des publics-cibles, des usager.e.s et des bénévoles
- ▶ Élaboration et mise en oeuvre d'un plan de communication pour développer la visibilité auprès de la population étudiante
- ▶ Site internet
  - Mises à jour en relation avec l'équipe informatique de l'UQAM
  - Analyse du trafic
- ▶ Médias sociaux
  - Gestion et animation des communautés
  - Création de contenus
  - Analyse de la présence et ajustements stratégiques
  - Veille
- ▶ Rédaction et élaboration du matériel d'information et de promotion (affiche, quiz, encart publicitaire, dépliant et cartes d'affaires)
- ▶ Mesure et analyse des efforts promotionnels (création de tableaux statistiques Excel et sondage SurveyMonkey)
- ▶ Soutien de l'équipe dans la rédaction et la production de documents internes et externes (demandes de financement, courriers, présentations, bottins de ressources et guides)
- ▶ Recherche de commanditaires et création de partenariats
- ▶ Co-organisation et animation des activités de communication interne
- ▶ Gestion d'une équipe de bénévoles (recrutement et encadrement)

### Intervenante

Croix-Rouge Canadienne - 2020 à 2021 - Montréal

### Assistante de coordination / Chargée de communication

COREVIH Hauts-de-France - 2018 à 2019 - France

- ▶ Communication
  - Réflexion sur la stratégie de communication interne et externe, et propositions
  - Suivi du budget communication en lien avec la coordinatrice
  - Création, rédaction et coordination de la diffusion d'outils de communication (logo, dépliants, questionnaire, lettres, comptes-rendus et briefs)
  - Sélection et relations avec les prestataires
  - Organisation, suivi opérationnel d'événements et analyse des retombées
  - Travail sur la refonte du site internet (arborescence et contenus) et création d'un cahier des charges
- ▶ Suivi de projets
  - Mise en place, suivi de projets et des budgets en lien avec la Coordinatrice
  - Participation aux réunions et prise de notes
  - Gestion de la coordination des projets (planning et logistique)
  - Création de supports
  - Relation avec les prestataires
- ▶ Administratif
  - Centralisation des appels téléphoniques
  - Traitement du courrier
  - Gestion des e-mails
  - Gestion des réunions (planning et logistique)
  - Gestion des déplacements (ordres de mission, remboursement des frais de mission en lien avec la Direction et suivi du budget lié aux déplacements)
  - Gestion des commandes (fournitures, alimentation...)

## Chargée de communication

### La Grenouillère - 2017 - France

- ▶ Communication
  - Développement de la communication, promotion de l'identité et de l'image de 3 restaurants à l'international
  - Rédaction et création de supports de communication (cartons d'invitation, livret d'accueil employé et revues de presse)
  - Organisation d'événements internes et externes (théâtre gastronomique, salon, conférences et soirées)
  - Interlocutrice des médias et des blogueurs
  - Alimentation du compte Twitter
  - Refonte du site internet et déploiement sur mobile, en collaboration avec une agence (travail sur l'ergonomie, le webdesign, les contenus, les traductions anglaise et japonaise)
- ▶ Ressources Humaines
  - Traitement des candidatures
  - Prise de rendez-vous pour les entretiens
  - Interlocutrice candidats
- ▶ Relation clientèle
  - Accueil des clients
  - Service à table lors d'un événement

## Responsable communication

### Framatome - 2016 à 2017 - France

- ▶ Participation au Comité de Direction
- ▶ Contribution au déploiement de la stratégie de communication
- ▶ Élaboration et mise en oeuvre de plans de communication spécifiques
- ▶ Conception de supports graphiques et audiovisuels en lien avec des prestataires
- ▶ Organisation et coordination des voeux de fin d'année (400 personnes)
- ▶ Rédaction et diffusion, en interne, de lettres d'information

## Chargée de communication interne

### La Banque Postale - 2015 à 2016 - France

- ▶ Définition d'un plan de communication spécifique à une problématique d'accompagnement du changement
- ▶ Réalisation de films d'entreprise
  - écriture du scénario et création d'un storyboard
  - mise en scène
  - tournage
  - création d'animations
  - réalisation du montage vidéo
- ▶ Organisation d'événements internes (conventions, ateliers et forum)
- ▶ Création de supports de communication (flyers, affiches, plaquettes et invitations)
- ▶ Refonte totale d'une rubrique de l'Intranet
- ▶ Alimentation et mise à jour de l'Intranet et des écrans dynamiques
- ▶ Participation à l'élaboration et à la relecture du journal interne
  - interviews
  - rédactions d'articles
  - maquette

## Assistante communication

### Verspieren - 2014 à 2015 - France

- ▶ Participation à l'organisation et à la coordination des événements (salons, conférences, voeux, congrès et séminaire)
  - Relation avec les prestataires et les fournisseurs
  - Mise en place et présence sur les événements
  - Analyse et bilan à l'issue de l'événement
- ▶ Rédaction d'articles pour l'intranet
- ▶ Assistanat à la commande et à la gestion d'objets publicitaires

## Chargée de communication

XTU Architects - 2013 à 2014 - France

- Organisation et coordination du développement de la communication pour assurer la promotion de l'identité et de l'image
- Création de supports de communication (invitations, plaquettes, communiqués, affiches, posters et documents techniques)
- Organisation, avec des partenaires et des prestataires, d'événements (expositions, conférences et avant-première)
- Mise en place et alimentation des comptes Twitter et Facebook
- Interlocutrice des médias et blogueurs
- Veille sur l'activité architecturale et sur les biofaçades (pôle R&D)

## FORMATIONS

### Master Manager Stratégique Communication

INSTITUT SUPÉRIEUR EUROPÉEN DE FORMATION PAR L'ACTION (ISEFAC)

Février 2014 à février 2016

### Licence professionnelle Activités et Techniques de Communication, spécialité « Petites et Moyennes Organisations »

»

UNIVERSITÉ LILLE 3

Février 2013 à février 2014

### Certificat de Qualification Professionnelle Vendeur-conseil en crèmerie-fromagerie

INSTITUT DE FORMATION ET DE PROMOTION DES COMMERCES DE L'ALIMENTATION (IFOPCA)

Février 2011 à février 2012

### Brevet de Technicien Supérieur Communication

CENTRE NATIONAL D'ENSEIGNEMENT À DISTANCE (CNED)

Février 2009 à février 2011